



Marktgemeindeamt

Hauptstraße 13, 4644 Scharnstein

Tel. 07615 / 2255 Fax Dw.30

e-mail: gemeinde@scharnstein.ooe.gv.at

Die Marktgemeinde Scharnstein

bildet ab Herbst 2007

einen Lehrling für den Beruf

„Verwaltungsassistent/Verwaltungsassistentin“

aus.



Gemeinde - Information



Marktgemeindeamt

Hauptstraße 13, 4644 Scharnstein

VORAUSSETZUNGEN

- Beendigung der allgemeinen Schulpflicht bis spätestens 15. Juli 2007
- sehr gute Deutschkenntnisse
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Interesse für weitergehende EDV-Ausbildung
- freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit
- persönliche und gesundheitliche Eignung



Gemeinde - Information



Marktgemeindeamt

Hauptstraße 13, 4644 Scharnstein

AUSWAHLVERFAHREN

- Berufseignungstest
- Vorstellungsgespräch (nach eventueller Vorauswahl auf Grund der Testergebnisse und Schulnoten)



Gemeinde - Information



Marktgemeindeamt

Hauptstraße 13, 4644 Scharnstein

**Nähere Auskünfte erhalten Sie
von Frau Schachinger
(07615/2255-14)**

Bewerbungen um diese Lehrstelle müssen bis spätestens **16. März 2007** schriftlich bei der Marktgemeinde Scharnstein einlangen. Ein handgeschriebener Lebenslauf, ein Lichtbild, das letztgültige Zeugnis und die Auswertung eines eventuell bereits absolvierten kaufmännischen Test der Wirtschaftskammer sind beizulegen.

Später einlangende Bewerbungen werden nicht mehr berücksichtigt.



Gemeinde - Information



Marktgemeindeamt

Hauptstraße 13, 4644 Scharnstein

Stellenausschreibung

Lehrling

Den genauen Ausschreibungstext

finden Sie auch unter

www.scharnstein.ooe.gv.at

Menüpunkt „News“



Gemeinde - Information